

Sukladno odredbi članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14 i 70/17); Centar za unaprjeđenje kvalitete života Niteo, Slavonski Brod; na svojoj izbornoj sjednici, održanoj 19.11.2018. u Slavonskom Brodu, usvojio je:

S T A T U T

CENTRA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA NITEO SLAVONSKI BROD

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i skraćeni naziv udruge, naziv i skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; zastupanje; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članica te stegovna odgovornost; članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, te Pravilnicima i ostalim dokumentima, koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar za unaprjeđenje kvalitete života *Niteo*, Slavonski Brod je neprofitna, nestranačka i nevladina udruga koja djeluje u korist javnog dobra i kao pravna osoba registrirana pri Uredu za opću upravu Brodsko-posavske županije. Oblik je dobrovoljnog okupljanja i organiziranja aktivnosti radi zaštite i promicanja zajedničkih zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih te ostalih interesa i ciljeva, promicanja kvalitete života, senzibiliziranja javnosti za specifične potrebe svojih članova i mogućnosti njihovog zadovoljenja bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 3.

Naziv udruge je: **CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA NITEO, SLAVONSKI BROD** (u daljnjem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je: **CENTAR NITEO**.

Naziv Udruge na engleskom jeziku: **CENTER FOR IMPROVEMENT OF LIFE QUALITY NITEO, SLAVONSKI BROD**.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku: **CENTER NITEO**.

Sjedište Udruge je na adresi: **Pavla Štoosa 8, 35 000 Slavonski Brod**.

Udruga djeluje na području Brodsko-posavske županije i grada Slavonskog Broda.

Odluku o promijeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 3,5 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: **CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA**, a u gornjem dijelu, a u donjem dijelu **SLAVONSKI BROD**. U sredini kruga nalazi se lik krijesnice i naziv **NITEO**.

Članak 5.

Udruga ima i koristi znak krijesnice kao oblik prepoznatljivosti.

Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju **Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik** prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 7.

Udruga se po potrebi može učlanjivati u druge srodne udruge u zemlji i svijetu. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

II. CILJANE SKUPINE, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljne skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su :

akademska zajednica

darovita djeca i mladi

djeca - opća populacija

djeca s poremećajima u ponašanju

djeca s teškoćama u razvoju

djeca u riziku od socijalne isključenosti
građani – opća populacija
mladi - opća populacija
mladi s poremećajima u ponašanju
mladi s rizičnim oblicima ponašanja
mladi s teškoćama u razvoju
novorođenčad
obitelji
odgojno-obrazovne ustanove
odgojno-obrazovni djelatnici
osobe s invaliditetom
osobe s intelektualnim teškoćama
roditelji
roditelji djece s teškoćama u razvoju
studenti
trudnice
učenici
ostali
volonteri

Članak 10.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje cjelovitog razvoja djece predškolske i osnovnoškolske dobi (spoznajni, motorički, psihosocijalni, govorno-jezični)
- rana intervencija i poticanje razvoja vještina i sposobnosti djece
- prevencija, dijagnosticiranje i terapija govornih i jezičnih poremećaja u djece i odraslih
- prevencija, dijagnosticiranje i terapija teškoća u svladavanju vještina čitanja i pisanja
- prevencija, dijagnosticiranje i terapija teškoća pokretljivosti, te razvijanje, obnavljanje i održavanje maksimalne funkcionalne pokretljivosti
- stručna pedagoška pomoć i podrška učenicima osnovnoškolske i srednjoškolske dobi u usvajanju nastavnih sadržaja
- savjetovanje, poduka i pružanje stručne podrške u ranom roditeljstvu

- savjetovanje i podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju i roditeljima djece s poremećajima u ponašanju
- prevencija ovisnosti djece i mladeži
- organiziranje edukacija i stručno-znanstvenih skupova za stručnjake, roditelje i ostalu populaciju
- poticanje, učenje i primjena zdravih stilova života
- upoznavanje i primjena alternativnih metoda i postupaka za postizanje i održavanje zdravlja

Članak 11.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Duhovnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Ostala područja djelovanja

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

2.3. Prevencija nasilja 2.3.1. Prevencija nasilja među djecom i mladima 2.3.2. Prevencija nasilja u obitelji 2.3.3. Prevencija nasilja u vezama 2.3.4. Ostale djelatnosti prevencije nasilja 2.4. Volonterstvo 2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva 2.4.2. Djelatnost volonterskih centara 2.4.3. Ostale djelatnosti volonterstva 2.5. Promicanje društvene solidarnosti

3.2.2. Poticanje osobnog razvoja

4.6. Socijalno poduzetništvo 4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva

7.5.4. Zaštita obitelji 7.5.5. Zaštita prava djece 7.5.6. Zaštita prava mladih 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom 7.5.8. Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem

8.1.3. Mir i sigurnost 8.1.4. Ljudska prava 8.1.5. Obrazovanje 8.1.9. Unaprjeđenje zdravlja 8.1.10. Ostale djelatnosti razvojne suradnje

9.1. Odgoj i obrazovanje 9.1.1. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja 9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih 9.1.4. Potpora obrazovanju djece i

mladih s posebnim potrebama 9.1.7. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju 9.1.12. Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja 9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje 9.2.1. Društvene znanosti 9.2.2. Humanističke znanosti 9.2.9. Znanstvenoistraživački rad 9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

9.2.11. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija 9.2.13. Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja 9.2.15. Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja

11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom 11.1.3. Pomoć i podrška djeci 11.1.4. Pomoć i podrška mladima 11.2.3. Psihosocijalna podrška 11.2.4. Rana intervencija 11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) 11.2.9. Prevencija nasilja 11.2.10. Prevencija ovisnosti 11.2.11. Stručna pomoć i podrška 11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti 11.2.15. Rehabilitacija 11.2.16. Osobna asistencija

14.1. Preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja 14.1.3. Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja 14.1.4. Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti

Članak 13.

Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom Udruga može imati ustrojstvene oblike: klubove, sekcije i savjete koji su zakonom dopušteni, bez pravne osobnosti.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost
- obavještavanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu i provedbi projekata Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (elektronička pošta, mrežna stranica Udruge, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge i pruža doprinos ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge, te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo i danom upisa u popis članova koji vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i u papirnom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi stanovanja, broju telefona, i datumu prestanka članstva u udruzi. Udruga prikuplja i ostale podatke o članu kako bi imala uvid u status člana. Članovima se izdaje iskaznica udruge. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 17.

Udruga ima redovne, nominalne, podupiruće i počasne članove.

Redovni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ima interes za rad Udruge i ispunjava uvjete iz ovog Statuta, a poslovno je sposobna.

Nominalni članovi Udruge su korisnici prema kojima je Udruga usmjerena prema članku 9. ovog Statuta.

Podupirući članovi Udruge imaju status s punim pravima i obvezama kao redovni članovi. Podupirućim članom može postati svaka domaća i strana fizička ili pravna osoba koja želi sudjelovati u radu, promicanju interesa Udruge i svojim stručnim radom dati doprinos unapređivanju kvalitete života članova Udruge.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je kroz dugogodišnji rad stekla izuzetne zasluge u ostvarivanju ideja, ciljeva i djelatnosti za koje se Udruga zalaže ili je zaslužna za rad Udruge. Počasni član udruge može biti i strani državljanin odnosno pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu. Počasni članovi Udruge imaju pravo predlagati programske aktivnosti Udruge i sudjelovati u radu tijela udruge bez prava odlučivanja u Skupštini Udruge. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Udruge, većinom glasova prisutnih članova.

Članak 18.

Članarinu Udruzi plaćaju redovni i podupirući članovi, a godišnji iznos članarine određuje Skupština Udruge.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udruge
- sudjelovati u radu Skupštine Udruge i glasovati o prijedlozima odluka
- poštivati odluke tijela Udruge
- biti pravovremeno i istinito informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- čuvati i podizati ugled Udruge
- savjesno i profesionalno obavljati preuzete obveze i čuvati imovinu Udruge
- redovito plaćati članarinu

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave-zahtjeva o istupanju iz članstva koji se podnosi Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- isključenjem
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

Upravni odbor rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge. Članovi Udruge kao i druge osobe koje sudjeluju u radu i djelovanju Udruge, a krše odredbe Statuta jer nesvjesno obavljaju preuzete obaveze, zloupotrebljavaju ovlast i položaj, narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge, podliježu stegovnoj odgovornosti, ukoliko se kršenje odredbi Statuta nije moglo riješiti na kolegijalan i neformalan način.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihovog primitka.

Članak 21.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge, Upravni odbor Udruge ili 1/3 članova.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 23.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge na traženje člana Udruge, tijela upravljanja ili osoba koje sudjeluju u radu i djelovanju Udruge.

Prilikom pokretanja stegovnog postupka pa sve do njegovog okončanja, Upravni odbor može izreći mjeru suspenzije s dužnosti ako ocjeni da se radi o težoj povredi Statuta i zlouporabe ovlasti i dužnosti.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- isključenje iz Udruge.

Pravo na upravljanje i sudjelovanje u radu tijela Udruge miruje do donošenja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Udruge do donošenja odluke Skupštine o isključenju člana. Član ima prvo sudjelovati na sjednici Upravnog odbora na kojoj se odlučuje o pokretanju postupka za isključenje, ali nema pravo glasa.

Član udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine redovni i podupirući članovi Udruge, a pravo glasa nemaju nominalni i počasni članovi Udruge.

Skupština radi po poslovniku o svom radu, kojeg usvaja na početku zasjedanja.

Članka 26.

Skupština Udruge može biti **redovna, izborna i izvanredna**.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge, u slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge, Skupštinu saziva i vodi Tajnik Udruge.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje. Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti Predsjednika, Skupštinu saziva Tajnik Udruge. Sjednica Skupštine saziva se pismenim pozivom i dostavom materijala 8 dana prije dana održavanja. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice koji se upućuje svim članovima Udruge.

Izborna Skupština Udruge održava se svake 4 godine. Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo koje se bira na početku Izborne Skupštine. Izborna Skupština saziva se najmanje 15 dana prije dana održavanja iste.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/3 članova Udruge. Zahtjev za sazivanje sjednice iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se u pisanom obliku s materijalom potrebnim za sazivanje Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva izvanrednu sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka dva ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, osobama ovlaštenim za sazivanje sjednica Skupštine, Predsjedniku i Tajniku Udruge, istu je dužna sazvati 1/3 članova Skupštine koji su upisani u popis članova prema zadnjoj evidenciji članstva prije isteka mandata tijelima Udruge ili zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga – predsjednik ili tajnik udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina (redovni i podupirući) članova Udruge.

Ako je nazočan manji broj članova Udruge, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta. Ukoliko ni tad ne bude potrebna većina, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna najmanje jedna trećina članove Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova (redovnih i podupirućih članova).

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih redovnih i podupirućih članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem – dizanjem ruku.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika i Predsjednik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan i program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge

- donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih oblika, klubova, sekcija, savjeta, bez pravne osobnosti, bez svojstva pravne osobe,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge i ocjenjuje njegov rad,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- donosi odluke o članarini i visini članarine Udruge
- donosi odluku o promjeni i izgledu pečata Udruge
- donosi odluku o potpisnicima žiro-računa Udruge
- donosi odluku o promjeni naziva, skraćenog naziva i engleskog naziva Udruge
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama.

PREDSJEDNIK

Članak 30.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge je predsjednik Skupštine i član Upravnog odbora po položaju.

Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Udruge zamjenjuje Dopredsjednik Udruge ovlašten za zastupanje upisan u Registar Udruga.

Članak 31.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom.

Do opoziva predsjednika može doći zbog povreda Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika pokreće se na prijedlog Upravnog odbora. O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine. U slučaju prestanka mandata predsjednika, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine. U slučaju opoziva predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

Članak 32.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- saziva redovnu, izvanrednu i izbornu Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge
- predlaže projekte i programe Udruge

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 33.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje dopredsjednik Udruge. Dopredsjednik pomaže u radu Udruge. Dopredsjednika bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za dopredsjednika Udruge. U slučaju prestanka mandata dopredsjednika, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog dopredsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine. U slučaju opoziva dopredsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi dopredsjednik za preostali dio mandata.

TAJNIK

Članak 34.

Tajnika bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge. U slučaju prestanka mandata Tajnika, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog tajnika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine. U slučaju opoziva tajnika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi tajnik za preostali dio mandata.

Članak 35.

Tajnik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- obavlja stručne i administrativne poslove Udruge
- vodi popis članova
- zastupa i predstavlja Udrugu
- prati financijski plan
- obavlja tekuća plaćanja u vezi s poslovanjem Udruge
- obavlja odgovarajuće poslove po propisima o financijskom poslovanju
- povremeno ili na zahtjev Upravnog odbora podnosi izvješća o financijskom stanju
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge ili Upravni odbor

Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Predsjedniku.

UPRAVNI ODBOR

Članak 36.

Upravni odbor Udruge ima 3 člana, a čine ga predsjednik Udruge i dva (2) člana iz redova članstva koje bira i razrješava Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge je i Predsjednik Upravnog odbora po položaju.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 37.

Nadležnost Upravnog odbora:

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta, prijedlog izmjena i dopuna Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge
- donosi odluku o primanju članova Udruge
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge
- brine se o provođenju i izvršavanju usvojenog godišnjeg plana rada.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština na mandat od 4 godine. Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje radi pregleda izvještaja i davanja mišljenja o financijskom poslovanju i zakonitosti rada Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Udrugom.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost akata i zakonitosti rada Udruge
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge
- nadzire vođenje popis članova Udruge i uplatu članarine
- na osnovu saznanja do kojih dođe nadzorom poslovanja, daje savjete i preporuke za unaprjeđenje rada Udruge te o tome obavještava Skupštinu i nadležna tijela Udruge,

- podnosi Skupštini Udruge pismeni izvještaj o obavljenom nadzoru

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnike potpisuju svi članovi Nadzornog odbora.

VI. PRESTANAK RADA I LIKVIDACIJA

Članak 41.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba i ne mora biti član Udruge. Likvidator je osoba kojeg imenuje i opoziva Skupština na mandat od 4 godine i može biti više puta biran za likvidatora. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama. Iznimno Udruga može provesti skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama. Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine ili ukoliko se ispune zakonske pretpostavke.

Članak 42.

(1) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

(2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(3) Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

(4) Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

(5) Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 45.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge, nadležan je Upravni odbor Udruge. Članovi Udruge sami nadziru rad udruge. Ako član smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo udruge-Upravni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Nakon provedene rasprave Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge.

Članak 47.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Upravni odbor, te u slučaju izmjena i dopuna utvrđuje pročišćeni tekst.

Upravni odbor je ovlašten uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut donesen je na izbornoj skupštini Centra za unaprjeđenje kvalitete života Niteo, Slavonski Brod održanoj 19.11.2018. godine u Slavonskom Brodu, a stupa na snagu danom donošenja.

U Slavonskom Brodu, 19.11.2018. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE